

# **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CZARNEJ**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czarna zwana dalej Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.
2. Podstawą działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 z późn.zm.).

### **§ 2**

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Czarna, określając również funkcje poszczególnych członków.
2. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czarnej wchodzi: przewodniczący i członkowie.
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji, jej strukturę wewnętrzną oraz formy pracy określa Regulamin Komisji.

### **§ 3**

Terenem działania Komisji jest Gmina Czarna.

## **ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY KOMISJI**

### **§ 4**

1. Komisja realizuje zadania określone ustawą oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Czarna, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zwanego w dalszej treści Programem.
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

## **§ 5**

Przewodniczący Komisji:

1. Uzgadnia terminy badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamia o tych terminach osoby kierowane.
2. Sporządza wnioski do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.

## **§ 6**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach ustalanych przez Przewodniczącego lub zwoływanych w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
2. Przewodniczący powiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie).
3. Posiedzenia Komisji są zamknięte. Mogą brać w nich udział osoby zaproszone przez przewodniczącego
4. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w Programie.

## **§ 7**

1. Decyzje podejmowane przez Komisję zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokoły.
3. Dokumentacja i protokoły Komisji są przechowywane.

## **ROZDZIAŁ III PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU.**

## **§ 8**

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

## **§ 9**

1. Postępowanie, o którym mowa w § 8 wszczyna się na wniosek: 1) najbliższej rodziny lub powinowatych; 2) osób wspólnie mieszkających; 3) Ośrodka Pomocy Społecznej;

4) Policji; 5) Kuratora; 6) Służby Zdrowia; 7) Szkoły; 8) Zakładu pracy; 9) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.

2. Wzór wniosku określa zał. nr 1.

3. Postępowanie, wobec osoby, o której mowa w § 8 prowadzi GKRPA w najbliższym, przewidzianym w planie terminie od wpłynięcia wniosku.

4. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi.

## **§ 10**

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje pisemnie powiadomiona, że może złożyć na posiedzeniu Komisji wyjaśnienia dotyczące wniosku.

2. W przypadku niestawienia się osoby, której postępowanie dotyczy na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

## **§ 11**

1. W razie zgłoszenia się osoby, której postępowanie dotyczy przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.

2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek.

3. W toku postępowania, dopuszcza się nie ujawnienie osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.

4. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny (świadków) osoby, której wniosek dotyczy lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.

5. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki /zał. nr 2/ lub protokoły oraz wypełnia się ankietę dotyczącą osoby, której wniosek dotyczy /zał. nr 3/.

## **§ 12**

1. Osoba wobec, której prowadzone jest postępowanie, skierowana jest do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

2. Osoba kierowana zostaje pisemnie poinformowana o miejscu i terminie badania.

3. W przypadku nie zgłoszenia się na badanie, sprawa zostaje skierowana do właściwego Sądu.

4. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

## **§ 13**

1. W odniesieniu do osób wobec, których toczy się postępowanie odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz działań zaproponowanych przez Komisję, kieruje się do właściwego Sądu wnioski o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

2. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

**ROZDZIAŁ IV**  
**ZASADY PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**  
**PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI**  
**I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ GMINNEGO**  
**PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.**

**§ 14**

1. Do złożenia wniosku uprawnione są: placówki oświatowe, instytucje kultury, sołectwa, kluby sportowe, stowarzyszenia posiadające osobowość prawną oraz parafie.
2. Środki finansowe przyznane mogą być wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy /zał. nr 4/, na cele zgodne z ustawami i programem.
3. Na jedno zadanie można złożyć tylko jeden wniosek.
4. Wniosek musi zawierać: nazwę oraz siedzibę Wnioskodawcy, wysokość wnioskowanej kwoty, informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (organizacji imprezy, wycieczki, obozu, zakupu towarów, kosztów transopru, itp.), szczegółowy opis przeznaczenia tej kwoty oraz uzasadnienie, w którym należy między innymi wskazać zgodność z ustawami oraz programem.
5. Złożony wniosek zostanie rozpatrzony przez Komisję na najbliższym zwołanym posiedzeniu Komisji od wpłynięcia wniosku.
6. Wnioskodawca otrzyma pisemną odpowiedź w zakresie rozpatrzenia wniosku.
7. W przypadku braków formalnych we wniosku Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. W przypadku niezachowania terminu uzupełnienia, wniosek, jako niespełniający wymogów nie będzie rozpatrzony.
8. Przyznanie środków finansowych jest zależne od ich posiadania, GKRPA wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, z powodu braku środków finansowych lub jej przeznaczenie będzie niezgodne z ustawami i programem.
9. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji.
10. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do Komisji sprawozdanie /zał. nr 5/, dodatkowo może być w formie innych dokumentów, fotograficzne, itp./ z realizacji przedsięwzięcia, na które przyznane były środki.
11. Komisja zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych. W ramach kontroli Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Komisji dokumentacji lub udzielenia informacji dotyczących wykonywania przedsięwzięcia.
12. W przypadku stwierdzenia przez Komisję wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, Komisja cofa przyznane środki finansowe oraz zażąda od Wnioskodawcy zwrotu kwoty już wydatkowanej.

**§ 15**

Negatywnie rozpatrywane są wnioski, które:

1. Zostały złożone przez wnioskodawcę, który nie rozliczył wcześniejszego programu dofinansowanego przez GKRPA.

2. Zostały złożone przez podmioty nieuprawnione do ubiegania się o środki z GKRPA.
3. Zostały złożone na realizację programów niezgodnych z ustawami i programem.

## **§ 16**

Działania nie wymagające ubiegania się o środki z GKRPA:

1. Organizacja letniego wypoczynku /kolonii/ dla dzieci i młodzieży ze szkół z terenu gminy Czarna.
2. Organizacja szkoleń dla członków GKRPA.
3. Zwrot kosztów poniesionych na badanie przez biegłych sądowych wydających opinię w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, opłat sądowych.
4. Wspieranie osób podejmujących leczenie w placówce odwykowej /np.: refundacja kosztów przejazdu na terapię, dofinansowanie spotkań trzeźwościowych (terapeutycznych, rekolekcji, itp.)/.
5. Zakupy materiałów biurowych przeznaczonych na bieżącą działalność GKRPA oraz zakup niezbędnych materiałów szkolnych, plastycznych, gier, itp. do prowadzenia zajęć w świetlicy socjoterapeutycznej w Czarnej.

## **ROZDZIAŁ V PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU KONTROLOWANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.**

### **§ 17**

1. Upoważnieni przez Wójta gminy Czarna członkowie GKRPA prowadzą kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Przewodniczący lub członkowie GKRPA w Czarnej mogą wspólnie z Policją w przeprowadzać kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Z przeprowadzanych kontroli sporządza się protokół /zał. nr 6/.
4. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje się Komisję.

## **ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§18**

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie własnym do jego ustanowienia.