

**Zarządzenie Nr 08/2020
Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czarnej
z dnia 31.12.2020 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz stacji
przeładunkowej dla gminy Czarna**

Na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Czarna z dn. 19.10.2017 r.

§1

Ustalam treść regulaminu punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz stacji przeładunkowej dla gminy Czarna stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **01.01.2021 r.**

KIEROWNIK
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
w Czarnej
mgr Marcin Rogacki

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
I STACJI PRZEŁADUNKOWEJ W CZARNEJ GÓRNEJ**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Czarnej Górnej oraz stacji przeładunkowej dla odpadów niesegregowanych zwany dalej "PSZOK".
 2. Operatorem PSZOK-u w Czarnej Górnej jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Czarnej, z siedzibą w Czarna Górna 81, 38-710 Czarna Górna.
 3. Na terenie gminy Czarna znajduje się jeden stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który zlokalizowany jest pod nr 95A.
 4. PSZOK w Czarnej Górnej czynny jest przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących godzinach - od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:00, po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym terminu odbioru pod nr. tel. 13 461 90 55.
 5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u.
 6. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK-u, na podstawie art. 23 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 922), wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres zamieszkania) wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów komunalnych i problematycznych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu weryfikacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
 7. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK-u w Czarnej Górnej przez **właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli domków letniskowych** przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wyjątkiem opon z pojazdów leśnych, traktorowych dużych typu „jodełka” oraz powyżej 10 szt. rocznie opon z samochodów osobowych, wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Czarna, po podpisaniu potwierdzenia przyjęcia odpadów w ewidencji przyjmowanych odpadów prowadzonym przez pracowników Zakładu. Opony z pojazdów leśnych , traktorowych dużych typu „jodełka” oraz powyżej 10 szt. rocznie opon z samochodów osobowych z jednego gospodarstwa przyjmowane są odpłatnie, zgodnie z zarządzeniem Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej.
 8. Obsługa PSZOK może zażądać od osoby dostarczającej odpady dokument potwierdzający uprawnienie do pozostawienia odpadów w PSZOK (okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z potwierdzeniem uregulowania bieżących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Czarna). W sytuacji, kiedy odpad nie jest dostarczany przez właściciela nieruchomości, osoba ta zobowiązana jest wskazać właściciela odpadu i przedłożyć stosowne oświadczenie dotyczące pochodzenia odpadu.
 9. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK-u w Czarnej Górnej **od firm** przyjmowane są odpłatnie zgodnie z zarządzeniem Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej.
- Dopuszcza się przyjęcie niewielkich ilości odpadów (max. 1Mg) od firm bez posiadanego zezwolenia w przypadku zaistnienia zagrożenia zanieczyszczenia środowiska.

10. Odpady do PSZOK-u należy dostarczyć własnym transportem.
11. W PSZOK-u w Czarnej Górnjej przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) przeterminowane leki,
 - b) opakowania po chemikaliach, chemikalia,
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) odpady wielkogabarytowe,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - g) zużyte opony,
 - h) inne odpady wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminu utrzymania czystości w gminie Czarna.
12. Do PSZOK-u w Czarnej Górnjej nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - a) materiały budowlane zawierające azbest, eternit, papę, ondulinę, smołę, itp.
 - b) szkło zbrojone i hartowane,
 - c) sprzęt budowlany i urządzenia przemysłowe,
 - d) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
 - e) zmieszane odpady komunalne (poza stacją przeładunkową).
13. Odpady dostarczane do PSZOK-u w Czarnej Górnjej powinny być posegregowane, wolne od zanieczyszczeń oraz właściwie zabezpieczone. Chemikalia wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych i nie cieknących pojemnikach, zawierających informacje o rodzaju odpadu.
14. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK-u, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.
15. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
16. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
17. PSZOK w Czarnej Górnjej prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów, zawierającą m.in. następujące dane:
 - a) rodzaj i masę dostarczonych odpadów,
 - b) datę dostarczenia odpadów,
 - c) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
 - d) podpis potwierdzający dostarczenie odpadu.
18. Pracownik PSZOK-u w Czarnej Górnjej ma prawo odmówić bezpłatnego przyjęcia odpadów w przypadku:
 - a) odmowy podania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz podpisania potwierdzenia dostarczenia odpadu,
 - b) stwierdzenia, że odpady pochodzą z nieruchomości położonej na terenie innej gminy,
 - c) ustalenia, że odpady przywiezione do PSZOK-u są posegregowane niezgodnie z rodzajem odpadów wyszczególnionym w pkt 11 regulaminu,
 - d) brak możliwości wiarygodnej identyfikacji odpadów,
 - e) stwierdzenia uszkodzonych, nieszczelnych opakowań,
 - f) niestosowanie się do niniejszego regulaminu.
19. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów zostanie sporządzona odpowiednia notatka służbowa wraz z uzasadnieniem odmowy przyjęcia odpadów jak również zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich niezwłocznego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
20. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Osoby przebywające na terenie PSZOK-u w Czarnej obowiązane są do:
 - a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK-u, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK-u,

- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania otwartego ognia,
 - c) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - d) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
22. Dzieci w wieku do 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK-u w Czarnej jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
23. Działalność stacji przeładunkowej mieści się w definicji zbierania odpadów, zgodnie z którą pod pojęciem zbierania odpadów rozumie się gromadzenie odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania, w tym wstępne sortowanie nieprowadzące do zasadniczej zmiany charakteru i składu odpadów i niepowodujące zmiany klasyfikacji odpadów oraz tymczasowe magazynowanie odpadów. W praktyce odpady są magazynowane na terenie stacji przeładunkowych tymczasowo, w odpowiednio przystosowanych miejscach magazynowych, w PSZOK Czarna Górna 95A jest to szczelny kontener Kp-34. Po zgromadzeniu odpowiedniej ilości odpadów są one przekazywane do instalacji do przetwarzania lub innych odbiorców.
24. Gromadzenie odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania, w tym wstępne sortowanie oraz tymczasowe magazynowanie odpadów prowadzone jest przez uprawnionych pracowników Zakładu. Zabrania się dokonywania powyższych czynności osobom nieupoważnionym i postronnym. Do stacji przeładunkowej nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych przywożonych przez osoby fizyczne i firmy.
25. Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK-u w Czarnej oraz na stronie internetowej BIP gminy Czarna

KIEROWNIK
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
w Czarnej
Marcin Rogacki
mgr Marcin Rogacki