

## ZARZĄDZENIE NR 01/2021

z dnia 20.01.2021 r.

### w sprawie aktualizacji Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Czarnej (zwane dalej „Zarządzeniem”)

Zgodnie z art. 30 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

#### zarządza się, co następuje:

#### § 1

Uchyła się Zarządzenie z dnia 15.01.2019 r nr 02/2019 w sprawie wprowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych wprowadzające Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, stanowiący załącznik nr 1 do w/w zarządzenia.

#### § 2

Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się zaktualizowany Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, który jest prowadzony w formie pisemnej – stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia – w tym również w formie elektronicznej.

#### § 3

Przyszłe zmiany w treści Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych nie wymagają zmiany niniejszego Zarządzenia.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
w Czarnej  
  
mgr Marcin Rogacki



Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czarniej Nr. 02/2019 z dnia 02.01.2019r

Lp.	Administrator		Zakład Gospodarki Komunalnej w Czarniej		Przedstawiciel administratora		Marek Rogacki - Kierownik		Inspektor ochrony danych (IOD)		magdalena.cyprich-waligora.cb24.pl
	Cele przetwarzania	Kategoria osób których dane dotyczą	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców danych (osoby fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe)	Przekazanie danych do państwa trzeciego	Nazwa państwa trzeciego/organizacji przypadkowej przekazania danych	Dokumentacja zabezpieczeń przy przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej	Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Opisny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących przetwarzaniu danych		
1	Odbiór i wysyłka korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji i pozostawienie korespondencji	nadawcy, i adresaci korespondencji	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, przedmiot sprawy, sygnatura	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostają usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego		
2	Udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski, prowadzenie rejestru skarg i wniosków	autorzy skarg i wniosków	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, przedmiot skargi lub wniosku, numer telefonu, sygnatura	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostają usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne		
3	Prowadzenie akt osobowych - naliczanie zniszczone podatków, rozliczanie umów zleceń i um podobnych	pracownicy, Zleceniobiorcy	imię (imiiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania i adres do korespondencji; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia; inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, numer PESEL, numer rachunku, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rnk własnych, w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów, dane ujawniające stan zdrowia pracowników (orzeczenia lekarskie)	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostają usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne		
4	Naliczanie i wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych	pracownicy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, PESEL, kwoty wynagrodzeń	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostają usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne		
5	Prowadzenie dokumentacji BHP	pracownicy szkoleni z zakresu BHP, oliary wypadków i chorób zawodowych	imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie,	Nd. (ewentualnie podmiot przetwarzający dane na zlecenie, któremu powierzono prowadzenie dokumentacji BHP)	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostają usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastrzeżenie uwzględnienia okresów przechowywania dokumentacji z uwagi na terminy zakreślone m.in. przepisami prawa		
6	Udzielanie wsparcia z ZFSS	pracownicy i członkowie ich rodzin, emeryci	imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu, adres Urzędu Skarbowego, nr rachunku bankowego, imię i nazwisko współmałżonka i dzieci	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostają usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne		
7	Rekrutacja kandydatów do pracy	kandydaci do pracy	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostają usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne		
8	Prowadzenie dokumentacji dot. stażystów z Urzędu Pracy	stażysty	imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, dane osobowe ujawniające stan zdrowia (orzeczenie lekarza medycyny pracy)	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostają usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne		

9	Realizacja zamówień publicznych	wykonawcy i imi uczestnicy postępowania o udzielenie zamówień publicznych	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dane wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
10	Rozliczenia z kontrahentami	Klienci - wioskodawcy, odbiory wody i dostawy ciepła, odbiory ciepła, dostawy odpadów,	imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura).	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
11	Księgowość, windykacja należności, współpraca z komornikami	kontrahenci, dłużnicy	imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura), kwoty należności i zobowiązań, stan zadłużenia, nr działek ewidencyjnych, nr ksiąg wieczystych	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
12	Archiwizacja dokumentów jednostki	wynikające z w/w rejestrów czynności przetwarzania	Dane osobowe wyszczególnione w w/w rejestrach czynności przetwarzania danych	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
13	Prowadzenie postępowań administracyjnych, zmeritowanych do załatwienia sprawy administracyjnej	Uczestnicy postępowania administracyjnego	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kontaktowy	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
14	Sprawy podatkowe, dotyczące opłat za odpady komunalne - gospodarka odpadami komunalnymi	Uczestnicy postępowania podatkowego, mieszkańcy gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania i korespondencyjny, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kontaktowy, dane wspólnalzonka, nr działki	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
15	Prowadzenie ewidencji usług komunalnych (elektronizacja i ręczne)	Odbiory i dostawy usług komunalnych	imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, dane kontaktowe, dane wspólnalzonka, nr działki	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
16	Prowadzenie ewidencji wydawania worków do sekaty w/wy zbiórki odpadów	Odbiory worków	imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, dane kontaktowe	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
17	Prowadzenie rejestru rezerwacji miejsc na ementarzach (osoby, ANE)	kontrahenci	imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, dane kontaktowe	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne

18	Ewidencjonowanie zbiorników bezodpornych i przydomowych oczyszczalni ścieków	Mieszkańce, gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, obręb działki, tytuł władania nieruchomością, numer kontaktowy	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
19	Monitoring	Osoby, których wizerunek został zarejestrowany	Wizerunek, data i godzina nagrania, nr rejestracyjny pojazdu	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
20	Prowadzenie rejestru wydawanych wodomierz	Osoby, którym wydaje się wodomierze	imię i nazwisko, adres	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
21	monitoring komputerów i poczty elektronicznej	Pracownicy	ID użytkownika, IP komputera adres poczty elektronicznej, monitorowanie aktywności pracownika w sieci	Centrum Berytce/instytutu Informatycznego	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	do zakończenia czasu obowiązywania umowy dot. monitorowania komputerów	Ograniczony, dostęp do pomieszczeń, pomieszczenia pod stałym nadzorem ochrony budynku, zamknięcie na kluczyz. Wpisano informacje do Regulaminu Pracy

  
**KIEROWNIK**  
**ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
 w Gminie  
 mgr Marcin Rogacki

