

Uchwała Nr XLVIII/487/2023
Rady Gminy Czarna
z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Roczno program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz. 571) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy w trybie uchwały Nr XXXV/297/10 Rady Gminy w Czarna z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 131, poz. 2663 ze zm.) – Rada Gminy Czarna

uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Roczny program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Samorząd Gminy, dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Czarna.

§1

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz. 571)
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz. 571)
 - 2) Programie – rozumie się przez to roczny, obowiązujący do 31.12.2024 r. program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy
 - 3) Organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
 - 4) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art.11 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - 5) Trybie pozakonkursowym – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy w trybie określonym art. 19a ustawy,

- 6) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.)
- 7) Gminie - rozumie się przez to Gminę Czarna
- 8) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Czarna
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Czarnej
- 10) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Czarna

§2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest wzmocnienie współpracy i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 2) rozwiązywanie ważnych problemów społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Czarna poprzez celniejsze zidentyfikowanie potrzeb społeczności lokalnych,
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy,
- 6) promocja Gminy Czarna jako Gminy otwartej na potrzeby społeczności lokalnych.

§3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy;
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiąganiu razem wyznaczonych celów;

- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§4

Zakres przedmiotowy współpracy

1. Zakresem współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
 - 1) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
 - 2) realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego.

§5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) zleceniu zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, tzw. tryb uproszczony tryb małych zleceń.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Czarna www.czarna.pl,
 - b) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społeczno – kulturowych mieszkańców,
 - c) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - d) wspieraniu i współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł,
 - e) informowaniu na stronie internetowej Gminy o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,

f) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

g) podejmowaniu działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.,

h) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących inicjatyw na stronie internetowej Gminy Czarna,

i) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,

j) nieodpłatnym użyczeniu sprzętu czy udostępnianiu sali (w budynku Urzędu Gminy w Czarnej) na doraźne potrzeby organizacji.

4. Dotacje o których mowa w ust.2, nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup gruntów, budynków i lokali,
- b) zakup środków trwałych,
- c) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.

§6

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Czarna w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja rozgrywek, zawodów, turniejów w grach zespołowych; organizowanie szkolenia, przygotowania dla młodzieży oraz mieszkańców tworzących reprezentację Gminy Czarna; uczestnictwo i reprezentowanie gminy w rozgrywkach sparingowych, ligowych i rewanżowych; utrzymanie bazy sportowej, uzupełnienie wyposażenia sportowego reprezentacji gminy;
 - b) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarna w różnych dyscyplinach (m.in. piłka nożna, piłka ręczna, piłka koszykowa, narciarstwo biegowe, pływanie, imprezy sportowe);
 - c) promocja gminy poprzez organizację wydarzeń sportowo-rekreacyjnych.
 - d) promocja gminy poprzez organizację wydarzeń turystyczno- kulturowych.
- 2) pozostałych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie zleczanych w trybie pozakonkursowym.

§ 7

Okres realizacji programu

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest programem jednorocznym i obejmuje rok kalendarzowy 2024.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. W ramach realizacji Programu zostaną podjęte następujące działania:

1) przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji pozarządowych z terenu Gminy, które winny być uwzględnione przy tworzeniu budżetu gminy. Przedłożone informacje dotyczące zapotrzebowania na środki publiczne posłużą do stworzenia projektu budżetu na kolejny rok,

2) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz. 571),

3) zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w art. 19a ustawy,

4) udostępnianie na potrzeby organizacji pozarządowych, sal i pomieszczeń Urzędu Gminy,

5) aktualizowanie informacji na stronie internetowej Gminy Czarna, na której organizacje mogą zamieszczać na bieżąco informacje na temat swojej działalności,

6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących poziom wiedzy organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych, przekazywanie informacji o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.

7) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

8) pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez przekazywanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych,

9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
 - 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Czarna;
 - 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Wójta Gminy Czarna organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) Samodzielne stanowisko pracy Urzędu Gminy w Czarnej w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji;
3. Ze strony organizacji pozarządowych uczestnikami programu są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujące zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Czarna.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej kwocie 20 000,00 zł, w tym na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 16 000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, stanowi nie więcej niż 20% dotacji planowanych w roku 2024 na realizację zadań publicznych.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2024 r.

§ 10

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie pozakonkursowym

1. Tryb pozakonkursowy uruchamiany jest na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,

d) wysokość środków przyznanych w tym trybie, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt Gminy zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

5. Ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania, składa się według uproszczonych wzorów określonych w drodze rozporządzenia przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

6. Do umów zawartych na podstawie ust. 4 stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-18 oraz przepisy wydane na podstawie art. 19 ustawy.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności :

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczba zrealizowanych zadań publicznych,
- 5) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 6) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 7) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 8) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 9) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:

- w trybie otwartych konkursów ofert,

- w trybie pozakonkursowym,

10) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje,

11) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,

12) wysokość wkładu rzeczowego/osobowego wykorzystanego przez organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Czarna odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Wójt Gminy, w terminie określonym przepisami ustawy, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy za poprzedni rok.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.czarna.pl.

§ 12

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Tworzenie programu przebiega w następujących etapach:

a) projekt programu na 2024 r. zostaje przygotowany na bazie programu obowiązującego w roku 2023,

b) projekt programu skierowany jest do konsultacji w oparciu o Uchwałę Nr XXXV/297/10 Rady Gminy w Czarnej z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 131, poz. 2663 ze zm.),

c) po konsultacjach Wójt Gminy uwzględnia bądź odrzuca propozycje zgłoszone podczas konsultacji, informację o wynikach konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czarnej oraz w siedzibie Urzędu, na tablicy ogłoszeń,

d) wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy,

e) Roczny program współpracy Gminy Czarna na rok 2024 zostaje uchwalony przez Radę Gminy Czarna po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust.5 wskazanej ustawy.

f) Uchwalony Program zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Czarna, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czarnej oraz w siedzibie Urzędu, na tablicy ogłoszeń.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową i jej skład osobowy w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Czarna.
2. Powołana Komisja konkursowa opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym według kryteriów podanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbywać się z udziałem oferentów.
4. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
5. Tryb pracy Komisji konkursowej zostanie określony w Zarządzeniu Wójta Gminy Czarna o jej powołaniu.
6. Wszystkie informacje związane zarówno z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert jak i z ogłoszeniem o naborze kandydatów do pracy w komisji konkursowej zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Czarna, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czarnej oraz w siedzibie Urzędu, na tablicy ogłoszeń.
7. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Czarna.
9. Realizacja zleconego zadania następuje na podstawie umowy.
10. Podmioty wyłonione w konkursie, realizujące zadania określone umową i dysponujące dotacją udzieloną i przekazaną z budżetu Gminy na ten cel zobowiązane są w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Gmina jest zobowiązana do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy pozafinansowej, niezbędnej do właściwej realizacji przedsięwzięć.