

ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ
38 710 000 000 CZARNA GÓRNA 81
pow. 600 m² czyszczalni
NIP 689-11-83-719
tel. 13 461 90 55

Zarządzenie Nr 02/2024
Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czarnej
z dnia 02.01.2024 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz stacji
przeładunkowej dla gminy Czarna

Na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Czarna ustalonego zarządzeniem nr 78/17 z dn.
18.10.2017r.

§1

Ustalam treść regulaminu punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz stacji przeładunkowej dla
gminy Czarna stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr 8/2020 Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czarnej z dnia
31.12.2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz
stacji przeładunkowej dla gminy Czarna.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 r.

KIEROWNIK
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
w Czarnej
mgr Marcin Rogacki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Nr 02/2024
z dnia 02.01.2024 r.

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) i STACJI
PRZEŁADUNKOWEJ W CZARNEJ GÓRNEJ**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Czarnej Górnej oraz stacji przeładunkowej dla odpadów niesegregowanych zwany dalej "PSZOK".
2. Operatorem PSZOK-u w Czarnej Górnej jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Czarnej, z siedzibą w Czarna Górna 81, 38-710 Czarna Górna.
3. Na terenie gminy Czarna znajduje się jeden stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który zlokalizowany jest pod nr 95A.
4. PSZOK w Czarnej Górnej czynny jest przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących godzinach - od poniedziałku do piątku od 7:30 do 9:00.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika punktu.
6. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.
7. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK-u, na podstawie art. 23 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 922), wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres zamieszkania) wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów komunalnych i problematycznych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu weryfikacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
8. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK-u w Czarnej Górnej przez **właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli domków letniskowych** przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wyjątkiem zasad wynikających z uchwały Rady Gminy Czarna i zarządzenia Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej, po podpisaniu potwierdzenia przyjęcia odpadów w ewidencji przyjmowanych odpadów prowadzonym przez pracowników Zakładu.
9. Obsługa PSZOK może zażądać od osoby dostarczającej odpady dokument potwierdzający uprawnienie do pozostawienia odpadów w PSZOK (okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z potwierdzeniem uregulowania bieżących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Czarna). W sytuacji, kiedy odpad nie jest dostarczany przez właściciela nieruchomości, osoba ta zobowiązana jest wskazać właściciela odpadu i przedłożyć stosowne oświadczenie dotyczące pochodzenia odpadu.
10. Obsługa PSZOK zobowiązana jest do szczegółowego ważenia i zapisywania każdorazowego odbioru odpadów w rejestrze. W przypadku przyjmowania odpadów odpłatnych obsługa PSZOK zobowiązana jest do wystawienia kwitu wagowego w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla oddającego odpad, jeden dla księgowości ZGK, jeden pozostaje w bloczku na PSZOK.
11. Kwit wagowy musi zawierać nazwę podmiotu – imię i nazwisko, adres, rodzaj odebranych odpadów, ilość oraz wagę odebranych odpadów, data odbioru, podpis przekazującego odpady oraz czytelny podpis odbierającego odpady. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje identyfikacji rodzajów odpadów komunalnych.
12. Pracownik obsługujący PSZOK nie rozładowuje przywiezionych odpadów komunalnych

z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczane przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

13. Transport odpadów zebranych w sposób selektywny do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
14. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla środowiska. Mieszkaniec nie może bez pozwolenia pracownika PSZOK samodzielnie umieszczać odpadów w pojemnikach lub kontenerach.
15. Przywieziony odpad powinien być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie go do pojemników i wyznaczonych miejsc składowania znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
16. Obsługa PSZOK utrzymuje pojemniki i kontenery znajdujące się na jego terenie w należytym stanie technicznym oraz sanitarnym.
17. Przyjmując odpady komunalne od danej osoby obsługa PSZOK-u, może zażądać złożenia oświadczenia, że odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane gospodarstwo domowe (załącznik nr 2 do regulaminu).
18. W przypadku dostarczenia odpadów przez inną osobę dostarczającą odpady w imieniu mieszkańca, mieszkaniec zobowiązany jest do napisania oświadczenia (załącznik nr 3 do regulaminu) o pochodzeniu odpadów, a osoba transportująca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego oświadczenia.
19. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zebranych wyłącznie selektywnie w tym:
 - papier i tektura – gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki, papier szkolny, biurowy, kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania;
 - plastik, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metale – puste i zgniecione butelki plastikowe po napojach (np. typu PET), puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), plastikowe zakrętki, folia i torebki z tworzyw sztucznych, puszki po napojach konserwach, drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych (np. zabawki, narzędzia), kartony i tektura pokryta folia aluminiową (np. kartony po mleku, napojach). Przed oddaniem opakowań do PSZOK należy usunąć z nich resztki pożywienia oraz je zgnieść.
 - szkło – butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach, nie wrzucamy: porcelany, wyrobów ceramicznych, żarówki, lampy neonowe, fluorescencyjne i ręcione, ekrany i lampy telewizyjne, lustra, szyby samochodowe, szkło stołowe okularowe oraz żaroodporne, fajans;
 - chemikalia – w szczególności opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach natomiast opakowania po środkach ochrony roślin zaleca się zostawiać w punkcie sprzedaży środków ochrony roślin lub oddać do PSZOK;
 - tekstylia i opakowania z tekstyliów;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny – pralki, lodówki, telewizory, radioodbiorniki, komputery itp., w tym lampy fluorescencyjne, lampy zawierające rtęć oraz żarówki energooszczędne;
 - odpady wielkogabarytowe – wersalki, tapczany, sofy, komody, regały, fotele, krzesła, stoły, szafy, meble ogrodowe drewniane oraz z tworzyw sztucznych, dywany, wykładziny, materace, walizki, suszarki na pranie, deski do prasowania, wózki dziecięce, foteliki do karmienia, leżaki, zabawki dużych gabarytów, dużych rozmiarów plastikowe donice, skrzynki, czyste wiaderka, drzwi i okna bez szyb;
 - Odpady budowlane lub rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej (np. remonty wewnątrz budynków – wymiana tynków, posadzek, stolarki drzwiowej, wewnętrznych instalacji, wymiana armatury łazienkowej, itp.) Jeżeli remont mieszkania prowadzony jest przez firmę remontową, wówczas ta firma staje się wytwórcą

odpadów i jest odpowiedzialna za ich zbieranie i wywóz na swój koszt.

W celu osiągnięcia wymaganych ustawowo poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych

i rozbiórkowych, ważne jest, aby takie odpady dostarczane przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych były odpowiednio przygotowane. Odpady budowlane powinny być „CZYSTE” tzn. niezmieszane z innymi odpadami.

Nie należy mieszać gruzu z innymi odpadami takimi jak: ziemia, rury i płytki PCV, płyty kartonowo – gipsowe, wełna mineralna, styropian, plastik, metal, papier, deski drewniane, belki, ramy okienne, wanny, umywalki, muszle toaletowe, spłuczki, grzejniki, rolety, czy inne materiały z rozbiórki.

zużyte opony z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli, samochodów osobowych oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 t – opony z samochodów osobowych zaleca się pozostawić przy wymianie w zakładzie wulkanizacyjnym lub oddać do PSZOK z uwzględnieniem zapisów uchwały Rady Gminy w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi;

inne nie wymienione frakcje odpadów komunalnych zbierane w sposób selektywny.

20. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady takie jak:

materiały zawierające azbest;

szkło zbrojone i hartowane;

części z demontażu pojazdów samochodowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele);

kwasy, alkalia, odczynniki chemiczne;

drewno zawierające substancje niebezpieczne;

smoła, lepik i opakowania zawierające ich resztki;

odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (bez etykiety), dla których niemożliwe jest ustalenie składu chemicznego;

odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania;

wszelkie odpady, których rodzaj i ilość wskazują na to, iż źródło ich pochodzenia jest inne niż z gospodarstw domowych (tj. z działalności gospodarczej lub jej likwidacji) – masowe ilości odpadów w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu oraz odpady nietypowe dla gospodarstw domowych – kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne itp. Dostarczone w opakowaniach przemysłowych;

odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska;

padłe zwierzęta;

zmieszane odpady komunalne.

21. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.

22. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.

23. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach zawierających informacje o rodzaju odpadu.

24. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ma być dostarczany kompletny.

25. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić bezpłatnego przyjęcia odpadów w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska, miejsca pochodzenia odpadów lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, jej likwidacji oraz nieruchomości położonej na terenie innej gminy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców
Gminy Czarna

Czarna Góra, dnia r.

.....
(imię i nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie
(imię i nazwisko)

odpady.....
(ilość i rodzaj odpadów)

zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej
gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców
Gminy Czarna

Czarna Górna, dnia r.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(pesel)

.....

(adres)

.....

(nr telefonu)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/ podpisany* upoważniam
Panią/Pana*

.....
Zamieszkałą/zamieszkałego* (imię i nazwisko osoby upoważnionej)
W

.....
Legitymująca/legitymującego* się dokumentem (miejsowość, nr domu, kod pocztowy, poczta)
tożsamości: dowód osobisty

.....
Do czynności związanych z przekazaniem odpadów (seria i numer dowodu osobistego)

.....
do PSZOK w Czarnej Górnjej. (rodzaj i ilość odpadów)

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)