

Zarządzenie Nr 356/2024
Wójta Gminy Czarna
z dnia 25 stycznia 2024 r.

***w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie:
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej***

Na podstawie art. 15 ust.2a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 354/2024 Wójta Gminy Czarna z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*, w następującym składzie:

- 1) Pracownicy Urzędu Gminy w Czarnej,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie, z zastrzeżeniem art.15 ust. 2da. ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz.571).
1. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zostaną wybrane w otwartym naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej.
 2. Ogłoszenie o naborze kandydatów do pracy w komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 3. Wzór formularza zgłoszenia do prac w komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Czarna
ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowych
powoływanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
ofert na realizację zadania publicznego w roku 2024**

1. Kandydatami na członków komisji mogą być osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
2. Wzór formularza zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej można pobrać ze strony internetowej www.czarnagorna.biuletyn.pl, www.czarna.pl lub otrzymać bezpośrednio w Urzędzie Gminy Czarna, pok. nr 11, I piętro (sekretariat).
3. Prace w komisjach konkursowych są nieodpłatne i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
4. **Miejsce i termin zgłaszania kandydatów:**
Zgłoszenia można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnej od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 lub przesłać drogą pocztową (decyduje data wpływu) na adres:
**Urząd Gminy w Czarnej
38-710 Czarna Górna 74**

z dopiskiem: kandydat na członka komisji konkursowej

Termin zgłaszania kandydatów upływa z dniem 15.02.2024 r.

**Formularz zgłoszenia
kandydata na członka komisji konkursowej
powoływanej w celu opiniowania ofert składanych w otwartym
konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

I. Dane organizacji zgłaszającej kandydata

1. Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy

.....

2. Siedziba organizacji

.....

3. Status prawny organizacji: forma prawna, numer w rejestrze, data rejestracji

.....

4. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania

.....

5. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej / status zgłaszającego w organizacji

.....

6. Adres do korespondencji, telefon, e-mail

.....

II. Przedmiot działalności statutowej organizacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Dane kandydata na członka komisji

1. Nazwisko i imiona kandydata

.....

2. Adres do korespondencji, telefon, e-mail

.....

3. Status kandydata w organizacji

.....

IV. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie oraz przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawa o ochronie danych osobowych

.....

(miejscowość, data) (podpis kandydata)

V. Data i podpis osoby zgłaszającej kandydata, pieczęć organizacji

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć organizacji)

(podpis zgłaszającego)

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 354/2024 Wójta Gminy Czarna z dnia 24 stycznia 2024 r. na realizację zadania publicznego w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji
 - b) organizuje prace Komisji,
 - c) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - d) zaprasza, w razie potrzeby, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji.

§ 3

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 3ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023 poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4

1. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
 - a) posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne, odbywa się z udziałem oferentów,
 - b) posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
2. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział 2/3 członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

§ 5

Komisja w części jawnej w obecności oferentów:

- a) podaje liczbę zgłoszonych ofert,
- b) podaje nazwę i adres oferenta oraz całkowity koszt zadania.

§ 6

1. Komisja w części niejawniej ustala, które z ofert spełniają kryteria formalne określone w ogłoszeniu o konkursie oraz odrzuca oferty nie spełniające wymaganych kryteriów; wzór karty opinii formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej w oparciu o kryteria określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie; wzór karty opinii merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Komisja przedstawia Wójtowi zbiorczy protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) zakres i rodzaj zadania,
- d) nazwę oferenta/ów,
- e) liczbę zgłoszonych ofert,
- f) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- g) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- h) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- i) wskazanie wybranej oferty, na realizację której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- j) wskazanie proponowanej wysokości dotacji,
- k) podpisy członków Komisji.

§ 8

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Czarna w formie zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

Wyniki dokonanego wyboru ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Czarna, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czarnej oraz zawiadamia się pisemnie wszystkich oferentów o wynikach konkursu.

OPINIA FORMALNA OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie:
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Rodzaj zadania:

Nazwa Oferenta:

		TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
3.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta z dopiskiem: „ <i>Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej?</i> ”		
4.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
5.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
6.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
7.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki?		
	- statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,		
	- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Czarna, dnia.....

.....
Podpis członka Komisji

OPINIA MERYTORYCZNA OFERTY

na realizację zadania publicznego w zakresie:
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Rodzaj zadania:

Nazwa Oferenta:

a) możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,

.....
.....

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

.....
.....

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

.....
.....

d) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

.....
.....

e) planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,

.....
.....

f) realizacja zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

.....
.....

Czarna, dnia.....

.....
Podpis członka Komisji

OŚWIADCZENIE
członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych

- 1) Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 354/2024 Wójta Gminy Czarna z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz. 571)

.....
data i podpis członka Komisji Konkursowej